



**Durée : 294 heures**

En Centre : 294 heures

**Intensité hebdomadaire: 31.50 heures**

**Dates : Du 02 mars au 07 mai 2020**

**Du 30 novembre au 11 février 2021**

**De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00**

**Lieu : 19 bis rue Dom Pèdre à Montargis**

### Modalités et délais d'accès :

Participation à une réunion d'information collective 3 semaines avant le démarrage de la formation.

A l'issue de cette information, les personnes passent un positionnement et sont reçues en entretien individuel.

### Financement :

Pôle Emploi Centre Val de Loire

Entrée en formation sous réserve de validation du dossier de candidature et accord du financeur

**Aucuns frais ne seront demandés aux participants**

### Pré requis et public visé

- Formation accessible aux Demandeurs d'Emploi uniquement sur prescription
- Personnes qui ne parlent ou n'écrivent pas le français ou ne maîtrise pas les savoirs de base du français
- Avoir une réelle motivation pour engager un parcours de formation

### Moyens et méthodes pédagogiques

- Individualisation et Pédagogie Personnalisée
- Adaptation des contenus de formation au profil linguistique des candidats
- Alternance des activités pédagogiques : communication écrite, communication orale, supports pédagogiques variés, documents authentiques, ressources numériques, travaux guidés, jeux de rôles, démarches extérieures, etc...
- Carnet de bord pour mesurer la progression du stagiaire
- Modalités d'apprentissage renforcées : Mise en place d'heures de soutien individualisé (validées par le conseiller référent Pôle emploi)

### Qualité des intervenants

Une équipe de formateurs professionnels et expérimentés

### Indicateur de résultats :

En 2020, sur 14 personnes ayant suivi la formation : 80 % de personnes satisfaites.

## Objectifs de la formation

La formation « ALPHABETISATION » a pour objectif d'appréhender la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit et développer un socle de compétences linguistiques de base pour un usage de démarche professionnelle.

Les compétences visées par cette formation sont :

Lire et reconnaître des modèles d'écriture, maîtriser l'usage des structures des phrases, utiliser le vocabulaire de base nécessaire à l'activité professionnelle, identifier les grammaticaux de la phrase, repérer les verbes aux temps usuels de l'indicatif, reconnaître et écrire les nombres en lettres et en chiffres

## Contenu de la formation

### • Lire et reconnaître les 3 modèles d'écriture

Ecriture manuscrite,

Ecriture d'imprimerie MAJUSCULE

Ecriture d'imprimerie minuscule

Maîtriser l'alphabet et l'usage du dictionnaire

### • Maîtriser les structures de base du français

Maîtriser les règles des articles et des verbes

Maîtriser la forme affirmative et interrogative

Faire la distinction entre les genres et les nombres

Maîtriser la correspondance sons/graphies

### • Identifier les éléments grammaticaux de la phrase

Savoir repérer un sujet dans la phrase

Savoir conjuguer un verbe

Connaître les règles du complément et du déterminant

### • Repérer les verbes aux temps usuels de l'indicatif

Présent, Futur, Passé composé

### • Reconnaître et écrire les nombres en lettres et en chiffres

### • Connaître les bases de communication liées à l'activité professionnelle

## Evaluation et sanction de la formation

- Evaluation tout au long de la formation
- Evaluation du niveau linguistique selon le référentiel des langues CECRL Cadre Européen Commun de Référence des Langues
- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences

## Accessibilité

Pour toute problématique ou aménagement de votre formation vous pouvez contacter notre référent handicap

Nathalie BOUET – 02 38 85 95 62 – [nathalie.bouet@fap45.com](mailto:nathalie.bouet@fap45.com)

## Contact

FAP 25 Rue Jean Jaurès 45200 Montargis

[fap45@wanadoo.fr](mailto:fap45@wanadoo.fr)

[www.fap45.com](http://www.fap45.com)

02 38 85 95 62

