



Durée : 375 heures

En Centre : 305 heures / En Entreprise : 70 heures

Intensité hebdomadaire: 35 heures

Dates : Du 27 janvier au 17 avril 2020

Du 28 septembre au 11 décembre

de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00

**Lieu : Centre d'affaires Jean-Paul Charié – CCI
1 bis Fg d'Orléans à Pithiviers**

Modalités et délais d'accès :

Participation à une réunion d'information collective 3 semaines avant le démarrage de la formation.

A l'issue de cette information, les personnes passent un positionnement et sont reçues en entretien individuel.

Financement :

Pôle Emploi Centre Val de Loire

Entrée en formation sous réserve de validation du dossier de candidature et accord du financeur

Aucuns frais ne seront demandés aux participants

Pré requis et public visé

- Formation accessible aux Demandeurs d'Emploi uniquement sur prescription
- Public dont les connaissances linguistiques sont insuffisantes pour s'insérer en emploi
- Avoir une réelle motivation pour engager un parcours de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

- Individualisation et Pédagogie Personnalisée
- Adaptation des contenus de formation au profil linguistique des candidats
- Alternance des activités pédagogiques : communication écrite, communication orale, supports pédagogiques variés, documents authentiques, ressources numériques, travaux guidés, jeux de rôles, démarches extérieures, etc...
- Carnet de bord pour mesurer la progression du stagiaire
- Modalités d'apprentissage renforcées :
Mise à disposition d'un coach tout au long de la formation

Qualité des intervenants

Une équipe de formateurs professionnels et expérimentés :

Indicateur de résultats :

En 2019, sur 27 personnes ayant suivi la formation, 96% sont satisfaites ou très satisfaites de la formation.

Objectifs de la formation

Acquérir les bases linguistiques pour faciliter le passage à l'écrit dans des situations diverses (écrit volontaire ou obligé)

Comprendre et s'exprimer oralement dans un contexte professionnel et dans des situations diverses

Acquérir ou renforcer les compétences linguistiques attendues en entreprise pour réussir son projet professionnel par l'accès à l'emploi et/ou à la qualification

Contenu de la formation

Français FLE FLI (niveau A1 à C2 CECRL)

- Comprendre et s'exprimer, Lire et écrire
- Communiquer à l'oral et à l'écrit
- Rédiger des documents en lien avec les situations courantes et professionnelles
- Utiliser l'outil numérique
- Thématiques de vocabulaire : identité, descriptions, activités, environnements, métiers, etc...
- Savoir-faire : se présenter, communiquer et s'exprimer avec aisance, jeux de rôles, etc...
- Connaître le territoire, le fonctionnement des entreprises et préparer la recherche d'emploi

Phase de stage en entreprise

Evaluation et sanction de la formation

- Evaluation tout au long de la formation
- Evaluation du niveau linguistique selon le référentiel des langues CECRL Cadre Européen Commun de Référence des Langues
- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences

Accessibilité

Pour toute problématique ou aménagement de votre formation vous pouvez contacter notre référent handicap

Nathalie BOUET – 02 38 85 95 62 – nathalie.bouet@fap45.com



Contact

FAP 25 Rue Jean Jaurès 45200 Montargis

☎ 02 38 85 95 62

✉ fap45@wanadoo.fr

🌐 www.fap45.com