

Durée : 70 heures

Intensité hebdomadaire : 28 heures

Nombre maximum de stagiaires par session : 16

Dates : Du 09 au 24 mars 2020

Du 05 au 20 octobre 2020

de 8h30 à 12h et de 13h à 16h30

La formation se répartit sur 10 journées

Lieu : FAP 25 rue Jean Jaurès à Montargis

Modalités et délais d'accès :

Participation à une réunion d'information collective 3 semaines avant le démarrage de la formation.
A l'issue de cette information, les personnes passent un positionnement et sont reçues en entretien individuel.

Financement :

Pôle Emploi Centre Val de Loire
Entrée en formation sous réserve de validation du dossier de candidature et accord du financeur
Aucuns frais ne seront demandés aux participants

Pré requis et public visé

- Formation accessible aux Demandeurs d'Emploi uniquement sur prescription
- Expérience professionnelle souhaitée sous forme de stage, période d'apprentissage ou d'emploi tous domaines
- Connaissance des bases d'anglais scolaire

Moyens et méthodes pédagogiques

- Cours en présentiel, Méthode active, Jeux de rôles, Usage de ressources authentiques et supports audio et vidéo
- Travaux guidés, activités contextualisées
- Mise en situation relevant du contexte professionnel

Qualité des intervenants

Formateurs professionnels et expérimentés

Indicateur de résultats :

En 2019, sur 30 personnes ayant suivi la formation : 94% sont satisfaites ou très satisfaites de la formation.

Objectifs de la formation

La formation « Langue anglaise » a pour objectif d'acquérir ou renforcer les compétences linguistiques en langue anglaise attendues dans le cadre professionnel des domaines suivants : commerce, hôtellerie, restauration ou tourisme et de s'adapter aux besoins de communication en langue anglaise sur le territoire concerné.

Elle se présente comme une action de renforcement du socle de compétences pour comprendre, agir sur son environnement de travail et optimiser l'employabilité ou l'accès à la formation qualifiante des demandeurs d'emploi.

Les compétences visées par cette formation sont:

Dialoguer avec un client en face à face ou par téléphone

Savoir apporter une réponse dans son contexte professionnel

Savoir rédiger en anglais (mail, courrier simple)

Contenu de la formation

Renforcement des bases linguistiques à l'écrit et à l'oral

- Communiquer à l'écrit : email, courrier, note, etc...
- Communiquer à l'oral : se présenter, répondre, informer, argumenter, etc...
- Se mettre en situation proche du contexte professionnel

Approche linguistique

- Lexique, grammaire, syntaxe, règles des temps

Modalités d'Evaluation et sanction de la formation

- Evaluation en continu tout au long de la formation
- Evaluation du niveau linguistique selon le référentiel des langues **CECRL**
Cadre Européen Commun de Référence des Langues
- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences

Accessibilité

Pour toute problématique ou aménagement de votre formation vous pouvez contacter notre référent handicap

Nathalie BOUET – 02 38 85 95 62 – nathalie.bouet@fap45.com

Contact

FAP 25 Rue Jean Jaurès 45200 Montargis

☎ 02 38 85 95 62

✉ fap45@wanadoo.fr

🌐 www.fap45.com

