



VISA

COMPETENCES

PROFESSIONNELLES

Public visé

Tous publics âgés de plus de 16 ans et sortis du système scolaire, résidant en région Centre Val-de Loire.

Modalité et délais d'accès

Dispositif à entrées et sorties permanentes.

Démarrage de la formation dans un délai maximum de 10 jours à compter du premier entretien individuel avec notre responsable aux savoirs de base.

Proposition sur rendez-vous d'un entretien individuel afin de formaliser votre formation.

Pré-requis

Public répondant aux critères du financeur.

Cette formation n'exige pas de pré-requis, elle est ouverte aux publics de tous niveaux.

Indicateurs de résultats

En 2019, sur 15 personnes ayant suivi la formation :

100% de personnes ont trouvé la formation adaptée à leurs besoins

40% sont très satisfaites et 60% satisfaites de l'organisation

87% sont très satisfaites des compétences du formateur



OBJECTIFS :

Permettre aux personnes de mieux appréhender leur environnement professionnel et les savoirs être attendus par rapport au secteur d'activité choisi et les attentes des employeurs.

Acquérir plus de confiance en ses compétences et être en capacité de repérer d'éventuel besoin de formation par rapport à son projet professionnel.

Pour les personnes qui sont dans une démarche de certification CLÉA, leur permettre d'acquérir les compétences et connaissances manquantes pour valider le domaine 4 de CLÉA.

Durée de la formation

30 heures



Qualités des intervenantes

Une équipe de formatrices professionnelles et expérimentées dans la mise en place de parcours de formation individualisés

Financement

Formation intégralement financée par la Région Centre Val-de Loire

Aucuns frais ne seront demandés aux participants

Accessibilité

Pour toute problématique ou aménagement de votre formation, vous pouvez contacter notre référent handicap

Nathalie BOUET

☎ 02 38 85 95 62

✉ nathalie.bouet@fap45.com



Contact

FAP

Laurence QUENSON

25 rue Jean Jaurès

45200 MONTARGIS



02 38 85 95 62



laurence.quenson@fap45.com



www.fap45.com

CONTENU DE LA FORMATION

❖ Respecter les règles de vie collective

- ✓ S'approprier la culture et le fonctionnement de l'entreprise
- ✓ Adapter sa présentation à l'entreprise

❖ Travailler en équipe

- ✓ S'intégrer à un groupe de travail
- ✓ Se positionner dans une équipe : identifier sa mission et prendre la bonne posture
- ✓ Comprendre les relations hiérarchiques et fonctionnelles avec les autres acteurs
- ✓ Coordonner son travail avec celui d'autres collègues

❖ Contribuer dans un groupe

- ✓ Contribuer dans un groupe en fonction des différents points de vue, apprendre à s'impliquer dans des actions concrètes
- ✓ Communiquer en tant que professionnel
- ✓ Adopter une démarche constructive

❖ Communiquer

- ✓ S'exprimer oralement ; apprendre à communiquer en tenant compte des différents interlocuteurs.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

- ❖ Individualisation et Pédagogie Personnalisée
- ❖ Adaptation des contenus de formation au projet professionnel des candidats
- ❖ Alternance des activités pédagogiques : supports pédagogiques variés, ressources numériques, travaux guidés, jeux de rôles
- ❖ Possibilité de réaliser le Visa en FOAD

EVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

- ❖ Evaluation en continu tout au long de la formation
- ❖ Evaluation finale
- ❖ Attestation de fin de formation
- ❖ Attestation de compétences