



ALPHABETISATION

Public visé

La formation s'adresse à toute personne de plus de 16 ans, à la recherche d'un emploi et engagée dans une dynamique d'insertion ou de reconversion professionnelle.

La formation concerne toute personne rencontrant des difficultés de compréhension et d'écriture du français.

Modalité et délais d'accès

Dispositif à entrées et sorties permanentes.

Démarrage de la formation dès place disponible et à compter de la participation à une réunion d'information collective.

A l'issue de cette information, les personnes passent un positionnement et sont reçues en entretien individuel.



OBJECTIFS :

Appréhender la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit en développant un socle de compétences linguistiques de base.

Acquérir un vocabulaire de base, apprendre à lire, se familiariser avec les sons, écrire des phrases simples, donner des informations orales, maîtriser l'orthographe, utiliser les temps simples, apprendre l'alphabet, lire des mots, des phrases et des textes, reconnaître différents modèles d'écriture.

Durée de la formation

Parcours de formation maximum : 280 heures

Parcours moyen de 280 heures en centre de formation du lundi au vendredi

Pas de formation les mercredis après-midi

Durée hebdomadaire de 30,50 heures

Pré-requis

Public répondant aux critères du financeur.

Cette formation n'exige pas de pré-requis, elle est ouverte aux publics de tous niveaux.

Indicateurs de résultats, D'accomplissement

En 2023, sur 119 personnes ayant suivi la formation, 82% très satisfaites et 17% sont satisfaites de la formation.

100% des personnes ayant achevé la formation ont établi un plan d'action.

Qualités des intervenants

Une équipe de formatrices professionnelles et expérimentées dans la mise en place de parcours de formation individualisés

Financement

Formation organisée avec le concours financier de la Région Centre – Val de Loire Et de l'Etat dans le cadre du PACTE régional d'investissement dans les compétences.

Aucuns frais ne seront demandés aux participants

Contact

FAP

25 rue Jean Jaurès
45200 MONTARGIS



02 38 85 95 62



fap45@wanadoo.fr



www.fap45.com

CONTENU DE LA FORMATION

- **Communiquer à l'oral pour faire face à des situations de la vie courante**
 - Discriminer les sons de la langue française
 - Comprendre un vocabulaire usuel lié à la vie quotidienne
 - Reformuler un message oral en dégagant les idées essentielles
 - Utiliser des expressions élémentaires
 - Prendre part à une conversation de la vie quotidienne
- **Lire et comprendre un écrit**
 - Différencier lettres et chiffres
 - Repérer les 3 graphies
 - Découper un mot en syllabes
 - Lire un mot, une phrase, un message très court
 - Distinguer les différents écrits de la vie quotidienne
 - Repérer des informations simples dans un écrit de la vie courante
- **Appréhender les bases de l'écriture**
- **Produire un écrit simple**
- **Acquérir les bases de la communication en situation professionnelle**
- **Se repérer dans l'univers des nombres**
- **Appréhender les techniques de recherche d'emploi**

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

- ❖ Individualisation et Pédagogie Personnalisée
- ❖ Adaptation des contenus de formation au projet professionnel des candidats
- ❖ Alternance des activités pédagogiques : supports pédagogiques variés, ressources numériques, travaux guidés, jeux de rôles, démarches extérieures, etc . . .

EVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

- ❖ Evaluation en continu tout au long de la formation
- ❖ Evaluation finale
- ❖ Attestation de fin de formation
- ❖ Attestation de compétences

ACCESSIBILITE

Pour toute problématique ou aménagement de votre formation vous pouvez contacter notre référent handicap

Nathalie BOUET – 02 38 85 95 62 – nathalie.bouet@fap45.com