



ENTRÉES-SORTIES PERMANENTES

Période en entreprise

 2 semaines

Durée

 340 h maximum
dont 70 h en entreprise

Horaires

 9h - 12h30
13h30 - 17h

RAN RENFORCER MES COMPÉTENCES DE BASE

OBJECTIFS

- Comprendre et communiquer plus facilement à l'écrit et à l'oral
- Utiliser des données chiffrées et résoudre ainsi des problèmes
- Utiliser le numérique dans un contexte personnel pour outiller ses candidatures
- Comprendre les environnements professionnels et les attentes des employeurs
- Développer des compétences transverses pour réussir son projet professionnel par l'accès à l'emploi ou la qualification



MODALITE ET DELAIS D'ACCES

Participation à une information collective trois semaines avant le démarrage de la formation.

A l'issue de cette information, les personnes passent un positionnement et sont reçues en entretien individuel.

POUR QUI ?

Toute personne de plus de 16 ans engagée dans une dynamique d'insertion ou de reconversion professionnelle habitant prioritairement en Région Centre Val de Loire. Francophone ou de niveau B1, ayant besoin de consolider ses savoirs fondamentaux et compétences transverses dans l'objectif d'une qualification ou d'une insertion facilitée dans l'emploi.

CONTACT



02.38.85.95.62



www.fap45.com
fap45@wanadoo.fr



25 Rue Jean Jaurès
45200 MONTARGIS

ACCESSIBILITÉ



Pour toute problématique ou aménagement de votre formation vous pouvez contacter notre référent handicap :
Nathalie BOUET - 02.38.85.95.62

CONTENU DE LA FORMATION

1 Communiquer à l'oral

- Adopter une écoute de qualité, améliorer les interactions
- Structurer et exprimer ses idées avec clarté
- Utiliser des outils pour améliorer les échanges

2 Communiquer à l'écrit

- Utiliser des documents professionnels
- Analyser des tableaux à double entrée
- S'exprimer à l'écrit en construisant des phrases simples, avec une orthographe et une grammaire correctes

3 Gérer des données chiffrées

- Résoudre des problèmes chiffrés, incluant proportionnalités et pourcentages
- Utiliser les unités de mesure et conversions
- Interpréter et analyser des tableaux de données
- Structurer l'espace pour une orientation efficace

4 Utiliser le numérique

- Organiser et gérer l'espace de travail numérique (maîtriser fichiers, dossiers et gestion des impressions)
- Utiliser les outils bureautiques de base : traitement de texte et outils de communication collaborative.
- Gérer et sécuriser sa présence en ligne : boîte mail et identité numérique

5 Agir en contexte professionnel

- Saisir la culture et les attentes de l'entreprise
- Adapter son comportement aux fonctions de chacun
- Coordonner son travail en mobilisant les ressources, en réagissant aux incidents et en prenant des initiatives

6 Activer ses ressources

- Valoriser ses compétences en fonction du métier ciblé
- Construire des outils et une stratégie de recherche d'emploi adaptés au marché
- Développer autonomie et plan d'action pour une recherche d'emploi efficace

7 Préparer son immersion en entreprise

- Argumenter sa demande de stage, définir des objectifs
- Rechercher un stage adapté et analyser l'expérience acquise
- Ajuster sa posture et affiner son projet

8 Respecter l'hygiène, la sécurité et l'environnement au travail

- Comprendre l'impact des transitions écologiques
- Maîtriser les réglementations
- Adopter les bonnes pratiques et réagir face aux risques

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthodes active, participative centrées sur l'expérience des apprenants
- Adaptation des contenus de formation au projet professionnel des candidats
- Individualisation
- Pédagogie de projet
- Multimodalité : travaux guidés, jeux de rôles, démarches extérieures, alternance présentiel/distanciel. . .
- Supports pédagogiques variés, ressources numériques

EVALUATION, SANCTION DE LA FORMATION

- Evaluation en continu
- Plan d'action
- Bilan de fin de formation
- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences

PRÉ-REQUIS

- Public répondant aux critères du financeur
- Cette formation repose sur des prérequis liés aux compétences langagières. Ainsi, nous vérifions le niveau initial de la personne sur les savoirs de base pour s'assurer de la bonne orientation

INDICATEURS DE RÉSULTATS

- En 2024, sur 118 personnes ayant renseigné le questionnaire de satisfaction, 87 % sont très satisfaites et 13% satisfaites de la formation
- 100% des personnes ayant achevé la formation ont établi un plan d'action.

QUALITÉ DES INTERVENANTS

- Une équipe de formatrices qualifiées et expérimentées dans la mise en place de parcours de formation individualisés

FINANCEMENT

- Formation organisée avec le concours financier de la Région Centre-Val de Loire et de l'Etat dans le cadre du Pacte Régional Investissement pour les Compétences
- Aucuns frais ne seront demandés aux participants