



ENTRÉES-SORTIES PERMANENTES

Période en entreprise



2 semaines à la carte

Durée

326 h maximum
dont 56 h en entreprise

Horaires



9h - 12h30
13h30 - 17h

FLE PROGRESSER EN FRANÇAIS

OBJECTIFS

- ➔ **Comprendre et s'exprimer oralement**
Dans des situations diverses de la vie courante
Dans un contexte professionnel
- ➔ **Acquérir des bases linguistiques pour faciliter la communication écrite**
- ➔ **Renforcer des compétences orale et écrite attendues en entreprise pour réussir son projet professionnel**
Soit par l'accès à l'emploi
Soit par la qualification
- ➔ **Découvrir un environnement professionnel et comprendre les codes de l'entreprise**
Connaître les outils nécessaires pour engager des démarches d'accès à l'emploi



RÉGION
CENTRE
VAL DE LOIRE

PRÉFÈTE
DE LA RÉGION
CENTRE-VAL
DE LOIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

MODALITE ET DELAIS D'ACCES

Participation à une information collective trois semaines avant le démarrage de la formation.

A l'issue de cette information, les personnes passent un positionnement et sont reçues en entretien individuel.

POUR QUI ?

Toute personne de plus de 16 ans engagée dans une dynamique d'insertion ou de reconversion professionnelle habitant prioritairement en Région Centre Val de Loire.
Personne ayant besoin de progresser dans sa pratique de la langue française pour devenir autonome dans ses démarches.

CONTACT



02.38.85.95.62



www.fap45.com
fap45@wanadoo.fr



25 Rue Jean Jaurès
45200 MONTARGIS

ACCESSIBILITÉ



Pour toute problématique ou aménagement de votre formation vous pouvez contacter notre référent handicap :
Nathalie BOUET - 02.38.85.95.62

CONTENU DE LA FORMATION

1 Communication quotidienne

- Développer sa capacité à comprendre et à s'exprimer dans des situations de la vie courante

2 Communication professionnelle

- Comprendre les codes de l'entreprise
- Développer le vocabulaire lié au métier visé
- Comprendre, rédiger des documents professionnels (CV, lettre de motivation, mail, ...)
- Développer des techniques de communication pour se présenter en entreprise
- Identifier des entreprises

3 Vie sociale

- Comprendre la société française, ses codes et son organisation
- Interagir pour des démarches administratives
- Compléter des documents, remplir un formulaire, rédiger un courrier, ...

4 Compétences numériques

- Utiliser efficacement les outils numériques pour l'apprentissage du français et l'intégration professionnelle et sociale
- Se familiariser avec le site de France Travail et créer son profil de compétences

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthodes active, participative centrées sur l'expérience des apprenants
- Adaptation des contenus de formation au projet professionnel des candidats
- Individualisation
- Pédagogie de projet
- Multimodalité : travaux guidés, jeux de rôles, démarches extérieures, alternance présentiel/distanciel. . .
- Supports pédagogiques variés, ressources numériques

EVALUATION, SANCTION DE LA FORMATION

- Evaluation en continu
- Plan d'action
- Bilan de fin de formation
- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences

PRÉ-REQUIS

- Public répondant aux critères du financeur
- Cette formation repose sur des prérequis liés aux compétences langagières. Ainsi, nous vérifions le niveau de capacité linguistique à l'oral et à l'écrit pour s'assurer de la bonne orientation sur une formation FLE

INDICATEURS DE RÉSULTATS

- En 2025, sur 119 personnes ayant renseigné le questionnaire de satisfaction, 80 % sont très satisfaites et 18% satisfaites de la formation
- 100% des personnes ayant achevé la formation ont établi un plan d'action.

QUALITÉ DES INTERVENANTS

- Une équipe de formatrices qualifiées et expérimentées dans la mise en place de parcours de formation individualisés

FINANCEMENT

- Formation organisée avec le concours financier de la Région Centre-Val de Loire et de l'Etat dans le cadre du Pacte Régional Investissement pour les Compétences
- Aucuns frais ne seront aux participants